临时夫妻间申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 申请人资料 | 配偶资料 |
| 姓 名 |  | 姓 名 |  |
| 学 院 |  | 所在单位 |  |
| 学 号 |  | 职 务 |  |
| 身份证号 |  | 身份证号 |  |
| 电 话 |  | 电 话 |  |
| 目前住址 |  | 目前住址 |  |
| 住宿时间 |  |
| 学院学生工作办公室意见 | 负责人签名： 年 月 日 （加盖公章） |
| 学生生活指导中心意见 | 负责人签名： 年 月 日 |

说明：

1. 本申请仅适用于学生夫妻探亲临时住宿，每学期仅限一次（最长时限为14天，寒、暑假不安排）；

2. 本申请须经院系学生工作负责老师审批，并加盖院系党委或团委公章；

3. 申请时需提交学生证、配偶身份证、结婚证（原件及复印件）连同本申请经中心审批后方可入住；

4. 住宿时须提供有效证件（身份证、学生证）在楼内交押金（100元）、登记入住。

**南开大学学生生活指导中心 制**